

## 외국인유학생 시간제취업 확인서

<b>대상자</b>	성 명		외 국 인 등록번호	
	학과(전공)		이수학기	
	전화번호		e-mail	
<b>취업예정 근무처</b>	업 체 명			
	사 업 자 등록번호		업 종	
	주 소			
	고 용 주	(인 또는 서명)	전화번호	
	취업기간		급 여 (시 급)	
	근무시간	평일 :	토·일요일 :	
<p>위 유학생은 본교에 재학하고 있는 학생으로서 현재의 학습 및 연구 상황으로 볼 때, 상기 예정된 시간제취업 활동을 통해서도 학업(또는 연구 활동)에 지장이 없을 것으로 판단되므로, 이에 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p>				
<h3 style="margin: 0;">출입국관리사무소(출장소)장 귀하</h3>				
<b>유학생담당자 확인란</b>	소속 및 직위 (연락처)		성명	(인 또는 서명)

**Part-time Work of Foreign Student Confirmation Form**

**Part-time Work of Foreign Student Confirmation Form**

<b>Applicant</b>	Name		Alien registration No.	
	Department (Major)		Term	
	Tel No.		e-mail	
<b>The expected place of employment</b>	Company name			
	Business registration No.		Type of industry	
	Address			
	Employer		(Seal/Sig)	Tel No.
	Period of working		Wage (per hour)	
	Working hours	Weekday:	Sat-Sun:	
<p>I hereby confirm that the above named student is enrolled at our university, and considering his/her academic and research progress hitherto, I believe that the part-time job indicated above will not impede his/her learning (research) in school.</p> <p align="center">20 . . .</p>				
<p><b>The head of immigration (branch) office</b></p>				
<b>Confirmation from a Uni. Official.</b>	Department and Job Position (Tel No.)		Name	(Seal/Sig)