

학생 비자 (D-2) 체류 기간 연장 신청 안내

Guideline for D-2 Visa Extension

1. 학생 비자 연장 대상 / Eligibility

2016-1 학기에 서울시립대학교에 등록하는 학부, 대학원생 중 D-2 비자 체류 기간 연장이 필요한 자

A full-time student who is enrolled for 2016-Spring semester and needs to extend stay in order to continue studying in the university.

2. 비자 연장 신청 시기 / Period

비자 연장 신청은 체류 기간 만료 4개월 전부터 가능합니다. 반드시 비자가 만료되기 이전에 출입국 관리사무소에 연장 신청을 해야 합니다. 기한 내 신청하지 않을 경우, 벌금 또는 비자 연장 불허 등의 이유가 됩니다. 자세한 내용은 출입국사무소 홈페이지 매뉴얼 참고: www.hikorea.go.kr

You are able to apply for the extension of stay from 4 months prior the expiry date of current visa by visiting the immigration office or by e-Application at www.hikorea.go.kr. You must not exceed the period!! It might cause you serious issues regarding sojourn status such as late penalty and rejection on extension. Please check your alien registration card to find out when it expires.

3. D-2 비자 체류 기간 연장 신청을 위한 기본 제출 서류 / Basic Required Documents for D-2 Visa Extension

1	여권	Passport
2	외국인등록증	Alien Registration Card
3	통합신청서	Application Form (Report Form)
4	체류지입증서류 *예시 - 기숙사입소확인서 또는 영수증, 임대차계약서, 숙소제공확인서, 공공요금 납부영수증, 우편물 등	Acceptable documents for proof of residency *Ex) Lease Contract, Confirmation on residence, Receipt of dormitory fee payment, etc.
5	학비납입 영수증 or 장학증서	Receipt of Tuition payment or Certificate of Scholarship
6	수수료 현금 6만원 *정부초청장학생 면제	Fee (60,000KRW) in cash *KGSP Students - exempted

3.1 추가 제출 서류 (해당자만) Additional Documents (Subject to specific applicants)

7	재학증명서 (교환학생만)	Certificate of Enrolment (Exchange Student Only)
8	수료증명서 (논문등록, 연구등록생만)	Certificate of Completion (Thesis Register Only)
9	성적증명서 (2015-2학기 휴학생, 성적평점 3.0미만, 교환학생만)	Academic Transcripts (Students who took a Leave of Absence in 2015-2 Semester or whose GPA is below 3.0)
10	재정입증서류 - 총 1,500만원 이상 필요 : 연간 등록금(수도권 약 750만원) + 생활비(매월 약 61만원 x 12개월) 기준 *예시 - 장학증서, 학비납입 영수증, 은행잔고 확인서, 인건비지급 확인서 등 (성적 평점 2.5 이하, 학점등록, 논문등록, 연구등록생만)	Documented proof of your financial ability (Over 15,000 USD in total) :The amount should exceed annual tuition fee (7,500 USD for Seoul) + living expenses (610 USD per month) *Ex. Copy of bank account, certificate of scholarship, receipt of tuition payment, etc. (Students whose GPA is below 2.5, Credit Registers, or Thesi Registers Only)
11	논문일정 지도교수 확인서 (학점등록, 논문등록, 연구등록생)	Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule (Credit Register, Thesis Register Only)
12	사유서 (성적평점 3.0이하, 학점등록, 논문등록, 연구등록생만)	Excuse Letter (Students whose GPA is below 3.0, Credit Registers, Thesis Registers Only)

*7~12: 해당하는 경우만 제출함, Subject to specific applicants only

4. 성적증명서, 재학증명서 및 수료증명서 발급방법 How to Issue Certificates

Online (Print out)	Offline
포털 로그인 → http://portal.uos.ac.kr →인터넷증명발급 메뉴 클릭 Portal Login → “인터넷증명발급” menu click	학생서비스센터 방문 신청 (Student Hall) Visit Student Service Center (1st floor at Student Hall)